

**Affichez vos offres  
d'emploi ou  
de stage**

**GRATUITEMENT !**

## Saviez-vous que...

la meilleure façon de nous envoyer vos offres d'emploi ou de stage est de les transmettre par notre site Web au [www.spla.ulaval.ca/afficher?](http://www.spla.ulaval.ca/afficher?)

### Comment procéder ?

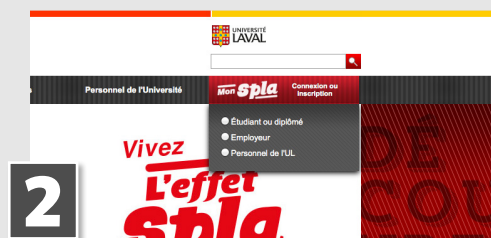


**S'il s'agit d'un premier affichage, vous devrez créer un compte employeur en cliquant sur *S'inscrire*.**

Un courriel de confirmation vous invitant à créer votre mot de passe suivra dans les 24 heures ouvrables. Vous aurez cinq jours pour créer votre mot de passe.

Une fois cette première étape terminée, vous pourrez accéder au formulaire d'offre d'emploi ou de stage, le remplir et le transmettre pour traitement et affichage dans notre site Web. Un brouillon de votre offre sera conservé dans votre dossier, vous permettant ainsi d'y apporter des modifications jusqu'au moment de sa transmission dans notre site.

Si vous devez modifier votre offre après l'avoir transmise, communiquez avec nous au 418 656-3575 en mentionnant le numéro de celle-ci.



- À tout moment, pendant ou à la fin de l'affichage, vous pourrez consulter vos offres et les candidatures reçues en cliquant sur **Mes offres et candidatures** dans votre compte **Mon SPLA**.
- À la fin de l'affichage, vous recevrez un courriel contenant tous les CV reçus et vous demandant d'indiquer le candidat embauché, le cas échéant.
- Grâce à l'**Info-emploi**, notre bulletin électronique destiné aux étudiants et aux diplômés, votre offre sera transmise par courriel aux candidats visés, selon les secteurs d'activité que vous aurez identifiés dans votre offre.

### Des questions ?

Pour toute information ou pour obtenir de l'aide, communiquez avec nous au : 418 656-3575 ou à [spla@spla.ulaval.ca](mailto:spla@spla.ulaval.ca).

Merci de faire confiance au Service de placement de l'Université Laval !

[spla.ulaval.ca](http://spla.ulaval.ca)



UNIVERSITÉ  
**LAVAL**

Le Service de placement